



คำสั่ง โรงเรียนบ้านทุ่งยาว

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยการร่วมคิดร่วมกันทำงานและร่วมรับผิดชอบงานที่ได้มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบปฏิบัติงาน และกำกับ ติดตามงานของฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อำนวยการ ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายงาน

๒. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้แล้วแต่กรณี และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยอาศัยคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายสรารุฒิ ศรียานะ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายงานและกิจกรรมนักเรียน รับผิดชอบปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ในฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

๑. นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล/หัวหน้างานงบประมาณ

๒. นายสรารุฒิ ศรียานะ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารวิชาการ/งานการเงิน/งานกิจการนักเรียน

๓. สิบเอกเอกพล ไชยะเสน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป/งานพัสดุ/งานกิจการนักเรียน

๔. นายธีรพัฒน์ สุขวันมา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิชาการและงานการเงิน/งานกิจการนักเรียน

๕. นายวิศรุต ตราเทพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานหัวหน้างานบริหารทั่วไป/งานกิจการนักเรียน

๔. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดูแล ปกครองนักเรียน/ให้คำปรึกษาประจำชั้นเรียนและ จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้น มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวชล เจริญบุญ ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓

๒. นายวิศรุต ตราเทพ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒

๓. นายธีรพัฒน์ สุขวันมา ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔ /ประจำวิชาพลศึกษาและดนตรี

๔. สิบเอกเอกพล ไชยะเสน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

๕. นายสรารุฒิ ศรียานะ ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ/คอมฯ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ครูสอนวิชาลูกเสือ- เนตรนารี มีหน้าที่สอน นักเรียนตามระดับชั้นที่มอบหมาย มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๕.๑ ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ประกอบด้วย

๑. สิบเอกเอกพล ไชยะเสน ผู้กำกับลูกเสือสำรอง

๒. นายวิศรุต ตราเทพ รองผู้กำกับลูกเสือสำรอง

๕.๒ ลูกเสือสามัญ – เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประกอบด้วย

๑. นายสรารุฒิ ศรียานะ ผู้กำกับลูกเสือสามัญ

๒. นายธีรพัฒน์ สุขวันมา รองผู้กำกับลูกเสือสามัญ

๖. งานทะเบียนและวัดประเมินผล มีหน้าที่ปฏิบัติงานวัดและประเมินผลนักเรียน จัดทำเอกสารทางการศึกษาของนักเรียนทุกประเภท ตามแบบงานวัดและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษา ๒๕๕๑ อย่างรอบคอบและถูกต้อง ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน

- | | | |
|---------------|---------|---|
| ๑. นายสรารุฒิ | ศรียานะ | ปฏิบัติหน้าที่งานวัดและประเมินผลนักเรียน |
| ๒. นายชัชวาล | ใจกล้า | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานวัดและประเมินผลนักเรียน |

๗. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑. ดูแลเวรประจำวันและรับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.และหลัง ๑๖.๐๐ น.
๒. ดูแลนักเรียนทำความสะอาดเขตบริการ
๓. ช่วยงานโครงการอาหารกลางวัน มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|-------------|----------|
| ◇ ครูเวรวันจันทร์ | นายธีรพัฒน์ | สุขวันมา |
| ◇ ครูเวรวันอังคาร | นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| ◇ ครูเวรวันพุธ | สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ◇ ครูเวรวันพฤหัสบดี | นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| ◇ ครูเวรวันศุกร์ | นายวิศรุต | ตราเทพ |

๘. งานรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ประจำแต่ละเดือน

- | | | |
|-----------------------|--------------|----------|
| วันที่ ๑ - ๗ | นายธีรพัฒน์ | สุขวันมา |
| วันที่ ๘ - ๑๔ | สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| วันที่ ๑๕ - ๒๑ | นายวิศรุต | ตราเทพ |
| วันที่ ๒๒ - สิ้นเดือน | นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| วันที่ ๑ - สิ้นเดือน | นายรุ่งรัตน์ | เจริญบุญ |

๙. งานธุรการ-งานสารบรรณ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ-งานสารบรรณ ตามขอบข่ายบทบาทหน้าที่ ภารกิจงานของธุรการโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. นายสรารุฒิ ศรียานะ หัวหน้างาน
๒. นายชัชวาล ใจกล้า เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๐. งานการเงิน - พัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การเงิน-พัสดุ ตามขอบข่ายบทบาทหน้าที่ ภารกิจงานของการเงิน-พัสดุ มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

งานพัสดุและครุภัณฑ์

๑. นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์ หัวหน้างานพัสดุ
๒. สิบเอกเอกพล ใจยะเสน เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นายวิศรุต ตราเทพ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

งานการเงินและบัญชี

๑. นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์ หัวหน้างานการเงิน
๒. นายสรารุฒิ ศรียานะ เจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นายธีรพัฒน์ สุขวันมา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

๑๑. ฝ่ายปกครองของโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียน ดูแลด้านยาเสพติด/สถานนักเรียน มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สิบเอกเอกพล ใจยะเสน หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นายสรารุฒิ ศรียานะ คณะทำงาน
๓. นายธีรพัฒน์ สุขวันมา คณะทำงาน
๔. นายวิศรุต ตราเทพ คณะทำงาน
๕. นางสาวชล เจริญบุญ คณะทำงาน

๑๒. การรับนักเรียน/สํามะโนนักเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานรับนักเรียนและรายงานการรับนักเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | | |
|----------------|----------|-----------------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายสรารุฒิ | ศรียานะ | คณะทำงาน |
| ๓. นายวิศรุต | ตราเทพ | คณะทำงาน |
| ๔. นายธีรพัฒน์ | สุขวันมา | คณะทำงาน |
| ๕. นายชัชวาล | ใจกล้า | คณะทำงาน |

๑๓. หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารสนเทศของโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | | |
|----------------|----------|-----------------|
| ๑. นายสรารุฒิ | ศรียานะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธีรพัฒน์ | สุขวันมา | คณะทำงาน |
| ๓. นายชัชวาล | ใจกล้า | คณะทำงาน |

๑๔. ห้องพิเศษต่างๆ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน, ประสานงาน ดูแล รักษา ให้บริการห้องต่างๆ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

🌸 ห้องสมุด มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ๒. นายวิศรุต | ตราเทพ |

🌸 ห้องโสต/ห้องควบคุมเครื่องเสียง/ห้องอิเล็กทรอนิกส์/ไกลกังวล มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| ๒. นายรุ่งรัตน์ | เจริญบุญ |

🌸 ห้องคอมพิวเตอร์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| ๒. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ๓. นายชัชวาล | ใจกล้า |

🌸 ห้องสื่อ-พัสดุ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
|----------------|---------|

🌸 ห้องพยาบาล มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ๒. นายวิศรุต | ตราเทพ |

🌸 ห้องลูกเสือ-เนตรนารี มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|----------|
| ๑. นายสรารุฒิ | ศรียานะ |
| ๒. นายธีรพัฒน์ | สุขวันมา |

🌸 ห้องแนะแนว มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------|---------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ๒. นายวิศรุต | ตราเทพ |

🌸 อาคารอเนกประสงค์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. สิบเอกเอกพล | ใจยะเสน |
| ๒. นายรุ่งรัตน์ | เจริญบุญ |

🌸 ห้องน้ำชาย - หญิง มีผู้รับผิดชอบดังนี้

ครูเวรประจำวันทุกวัน

๑๕. น้การการโรง นายรุ่งรัตน์ เจริญบุญ (ช่างไฟฟ้า ระดับ ๔) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแล เปิด -ปิด ห้องต่างๆทุกอาคารเรียน เช้า ๐๖.๐๐น. และเย็นหลังเวลา ๑๗.๐๐ น.
๒. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ /ห้องน้ำ / บริเวณสถานที่ที่นักเรียนเวรเขตบริการทำยังไม่สะอาดหรือยังไม่ได้ทำ
๓. ดูแลทำความสะอาดห้อง ผอ. /อาคารเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนทุกฝ่ายงาน จนเกิดผลดีและมีประสิทธิภาพแก่ทางราชการ มิก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นอันขาด

อนึ่ง การดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยทั้งในและนอกสถานศึกษาให้ถือเป็นหน้าที่ของครูทุกคน ที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยาว